



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени
(МАОУ гимназия № 21 города Тюмени)

ПРИКАЗ

15.02.2022

№ 35

Об утверждении Положения о рабочей
группе по противодействию терроризму и
обеспечению антитеррористической
защищенности

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности (приложение).
2. Секретарю учебной части Бабаевой Н.С. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Емельянова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ гимназия № 21 города
Тюмени
от 15.02.2022 № 35

Положение о рабочей группе МАОУ гимназия с углубленным изучением
иностранных языков № 21 города Тюмени
по противодействию терроризму
и обеспечению антитеррористической защищенности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы рабочей группы МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени (далее – Учреждение) по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою работу в целях контроля и принятия своевременных действий, обеспечивающих антитеррористическую защищенность Учреждения.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия терроризму, локальными нормативными актами Учреждения

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами административных совещаний являются:

2.1.1. Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) Учреждения.

2.1.2. Выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) Учреждения пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

2.1.3. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) Учреждения.

2.1.4. Минимизация возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) Учреждения и ликвидацию угрозы их совершения.

2.1.5. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий) Учреждения, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.1.6. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (привоza) и применения на объекте (территории) Учреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

3. Основные вопросы, рассматриваемые Рабочей группой

3.1. Рабочая группа рассматривает следующие вопросы:

3.1.1. Контроль наличия актуализированного паспорта безопасности объекта (территории) Учреждения.

3.1.2. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.3. Обеспечение охраны объектов (территорий) и оснащения объектов (территорий) Учреждения инженерно-техническими средствами и системами охраны.

3.1.4. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий).

3.1.5. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3.1.6. Исполнение комплекса мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения.

3.1.7. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения по антитеррористической защищенности.

3.1.8. Проведение инструктажа (обучения, учения, тренировок, подготовки) работников и обучающихся Учреждения в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

3.1.9. Осуществление действий при установлении уровней террористической опасности.

3.1.10. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма среди обучающихся, в том числе оказание адресного профилактического воздействия на лиц, наиболее подверженных или уже подпавших под влияние идеологии терроризма.

3.1.11. Рассмотрение иных вопросов, связанных с антитеррористической защищенностью Учреждения.

4. Состав Рабочей группы и полномочия членов Рабочей группы

4.1. Председателем Рабочей группы является директор МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени. В отсутствие директора (отпуск, командировка, больничный) осуществляет функции председателя лицо, исполняющее обязанности директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени.

4.2. В состав Рабочей группы входят работники Учреждения, осуществляющие управленческие, административные функции:

заместители директора по УВР;
 заместитель директора по ВР;
 главный бухгалтер;
 педагог-психолог;
 заведующий хозяйством.

4.3. В необходимых случаях по решению директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени участие в работе Рабочей группы могут принять иные работники Учреждения, представители органов власти, правоохранительных органов и иных организаций, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

4.4. Лица, приглашенные для участия в работе Рабочей группы, присутствуют при обсуждении вопросов, их касающихся, с учетом возможности допуска к обсуждаемой информации в соответствии с действующим законодательством. С разрешения директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени они могут выступать в прениях, высказывать свои замечания и предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов.

4.5. Ответственным секретарем Рабочей группы является преподаватель-организатор ОБЖ либо иной работник по решению директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени.

4.6. Председатель Рабочей группы:

- а) принимает решение о форме, месте и времени проведения заседаний;
- б) открывает и закрывает заседания, информирует членов Рабочей группы о лицах, приглашенных на заседание, предоставляет слово для выступлений, оглашает поступившие запросы, справки, заявления и предложения;
- в) организует работу Рабочей группы, утверждает повестку дня и ведет заседание, дает поручения членам Рабочей группы, осуществляет общий контроль исполнения решений, принятых на заседании;
- г) создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы:

- а) вносят предложения о проведении заседания, а также предложения в повестку дня и порядок ведения заседания, высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения в проекты принимаемых решений;
- б) участвуют в подготовке заседания и в организации выполнения его решений, осуществляют контроль за их реализацией, исполняют поручения директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания. По решению директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени могут проводиться выездные заседания и заседания, совместные с другими органами и организациями.

5.2. Заседания проводятся один раз в полгода.

Решение о проведении оперативного заседания Рабочей группы принимается директором МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени.

5.3. При необходимости рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, члены Рабочей группы представляют директору МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени служебную записку с обоснованием целесообразности его проведения.

5.4. По рассмотренным вопросам на заседании принимаются решения. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколами и могут, по указанию директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени, являться основанием для подготовки приказа директора МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени.

5.5. В протоколе заседания Рабочей группы указывается:

дата, место, время проведения заседания;

список присутствующих лиц;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на административное совещание;

предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов административного совещания и приглашенных лиц;

решение Рабочей группы, срок исполнения.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Рабочей группы. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.7. Организационное и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет преподаватель-организатор ОБЖ и ответственные за подготовку вопросов члены Рабочей группы.

5.8. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет директор МАОУ гимназия с углубленным изучением иностранных языков № 21 города Тюмени либо лицо, указанное в решении Рабочей группы.

5.9. Своевременность и качество подготовки материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы обеспечивают его члены, ответственные за подготовку вопроса.

6. Ответственность членов Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы несут ответственность за:

а) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Тюменской области, муниципальным правовым актам, уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения;

б) невыполнение, выполнение не в полном объеме принятых на заседании Рабочей группы решений;

в) разглашение рассматриваемой на заседании Рабочей группы конфиденциальной информации.