

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего
совета МАОУ гимназии № 21
города Тюмени
Протокол № 1 от 29.08.2023

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАОУ гимназии № 21
города Тюмени
Протокол № 13 от
26.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ гимназии
№ 21 города Тюмени
_____ М.В. Емельянова
Приказ № 92-ОД от 09.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), в том числе внеурочной деятельности
МАОУ гимназия № 21 города Тюмени**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе внеурочной деятельности (далее - Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г.»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1014 от 23.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 993 от 16.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 992 от 16.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Уставом МАОУ гимназии № 21 города Тюмени.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе внеурочной деятельности.

1.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательной организации, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными федеральными государственными стандартами и федеральными образовательными программами по конкретному предмету (курсу) учебного плана.

1.4. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) МАОУ гимназии № 21 города Тюмени (далее - гимназия).

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28 января 2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана МАОУ гимназии № 21 города Тюмени;
- годового учебного календарного графика МАОУ гимназии № 21 города Тюмени на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МАОУ гимназии № 21 города Тюмени;
- федеральной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы, содержание и планируемые результаты которой должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов федеральной основной общеобразовательной программы;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа формируется с учетом рабочей программы воспитания.

1.10. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования с последующей корректировкой.

1.11. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка поурочного планирования учителем с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования». Адрес сайта: <https://edsoo.ru/>.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в гимназии, или индивидуальной.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора в электронном виде.

1.14. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемые образовательные результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.2. Титульный лист содержит (Приложение 1):

- полное наименование образовательной организации;
- гриф утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа директора гимназии);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень образования;
- уровень изучения: базовый или углубленный;
- год составления программы.

2.3. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- принципы формирования и механизмы реализации программы образования разных уровней, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов;
- общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- цель изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- формы учета рабочей программы воспитания (Приложение 3);
- описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане - количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

2.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – основная часть программы. В данном разделе указываются названия разделов / тем курса и их краткое содержание.

2.5. Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, коммуникативные УУД, регулятивные УУД, формирование ИКТ-компетентности

обучающихся, основы учебно-исследовательской деятельности и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой гимназии.

2.6. Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой; обеспечивает возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов). Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.7. Поурочное планирование разрабатывается на основе тематического планирования рабочей программы, с указанием планируемой и фактической дат проведения урока.

2.8. В описании учебно-методического обеспечения образовательной деятельности включаются обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
- нумерация страниц – снизу в центре, кегль – 12.
- титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется;
- шрифт - Times New Roman, кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы.

- 3.2. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы.
- 3.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4. Порядок оформления и хранения рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.
- 4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП.
- 4.4. Электронная версия рабочей программы в составе ООП и аннотации к рабочим программам (Приложение 2) размещаются на официальном сайте гимназии в сети «Интернет».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- сокращения учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. В ходе работы педагогический работник осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть.

5.5. Администрацией гимназии проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

6. Ответственность

6.1. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке (п.1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке (п.7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном п. 7.1 настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки Тюменской области

Департамент образования Администрации города Тюмени

МАОУ гимназия № 21 города Тюмени

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель МО
учителей естественно-
математического цикла

Заместитель директора
по УВР

Директор
МАОУ гимназии № 21
города Тюмени

М.А. Щербакова
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

И.В. Прудаева
«28» августа 2023 г.

М.В. Емельянова
Приказ № 98-ОД
от «30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 266933)

учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

для обучающихся 8-9 классов

базовый уровень

Тюмень 2023

Пример оформления аннотации к рабочей программе

Аннотация к рабочей программе	
Учебный предмет	Основы безопасности жизнедеятельности
Класс	8 – 9
Количество часов	8 класс – 34 ч. 9 класс – 34 ч. Всего - 68 ч.
Программа (автор, издательство, год)	ФГОС ООО Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ гимназии № 21 города Тюмени Федеральная образовательная программа по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
Учебно-методический комплекс	Основы безопасности жизнедеятельности: 8-9-е классы: учебник: в 2 частях Ч.1 Рудаков Д. П., Приорова Е. М., Позднякова О. В. и др.; под науч. ред. Шойгу Ю.С. Ч.2 Куличенко Т. В., Костюк Г. П., Дежурный Л. И. и др.; под науч. ред. Шойгу Ю. С. АО «Издательство «Просвещение»
Цель учебного курса	<p>Целью изучения учебного предмета ОБЖ на уровне основного общего образования является формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность построения модели индивидуального безопасного поведения на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин, механизмов возникновения и возможных последствий различных опасных и чрезвычайных ситуаций, знаний и умений применять необходимые средства и приемы рационального и безопасного поведения при их проявлении; • сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного безопасного поведения в интересах безопасности личности, общества и государства; • знание и понимание роли государства и общества в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

Пример оформления учета воспитательного потенциала уроков в пояснительной записке к рабочей программе по истории

Воспитательный потенциал предмета «История» реализуется через:

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организацию их работы с получаемой на уроке социально-значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроках интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.