

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в  
МАОУ гимназия № 21 города Тюмени для профильного обучения**

1. Настоящий порядок устанавливает форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в МАОУ гимназию № 21 города Тюмени (далее – Учреждение) для профильного обучения. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.
2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в целях обеспечения потребностей учащихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по профильным предметам, образовательным областям.
3. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.
4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной и конфликтной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.
5. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания при осуществлении индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.
6. С целью организации приема обучающихся в 10 профильный класс приказом директора ОУ создается приемная комиссия и утверждается ее состав.
7. Комиссия начинает работу не ранее 15 июня и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов.
8. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением администрации гимназии не позднее 1 марта текущего учебного года.

9. Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения после отчисления обучающихся из Учреждения в связи с завершением основной образовательной программы основного общего образования.

10. Организация и проведение индивидуального отбора осуществляются Учреждением в соответствии с настоящим Положением, действующими локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках, условиях и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через сайт и информационные стенды не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через официальную страницу в социальных сетях.

12. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) по форме, установленной Учреждением (приложение 1), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней со дня завершения основного периода Государственной итоговой аттестации.

13. Право зачисления в 10 профильный класс имеют выпускники 9 классов, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию в формате ОГЭ без учета пересдачи и выполнившие экзамен по английскому языку на 80% и более, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

14. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, который включает в себя: первичные баллы, полученные на экзамене по английскому языку в формате ОГЭ, наличие аттестата особого образца (1 балл), персональные академические достижения за 8-9 классы, включающие: результативность муниципального (1 балл), регионального (2 балла) и заключительного (3 балла) этапов Всероссийской олимпиады школьников, призовое место в статусных олимпиадах на всероссийском уровне (3 балла), городского и регионального этапа форума молодых исследователей «Шаг в будущее» (1 балл за каждое призовое место на муниципальном этапе и 2 балла за призовое место на региональном этапе, 3 балла за призовое место на

всероссийском этапе), среднее арифметическое итоговых оценок по английскому языку за 5-9 классы с округлением до десятых, годовую отметку по русскому языку за 9 класс (1 балл при отметке «отлично»), среднее арифметическое годовых оценок по алгебре, геометрии и вероятности и статистики за 9 класс (1 балл при среднем арифметическом 5,0 без округления), средний балл аттестата с округлением до десятых (приложение 2).

15. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

16. Администрация ОУ несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

17. Зачисление в профильный класс ОУ оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года и доводится до сведения заявителей.

18. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией ОУ.

19. Конфликтная комиссия создается на период работы приемной комиссии, для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам зачисления в 10 профильный класс.

20. Конфликтная комиссия назначается приказом директора ОУ. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

21. Решения заседаний приемной и конфликтной комиссии оформляются протоколом.

22. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору МАОУ гимназия №21 г. Тюмени  
М.В. Емельяновой

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения ( \_\_\_\_\_ ),

(место рождения)

в 10 класс по очной форме обучения, профиль универсальный.

Средний балл аттестата

Аттестат особого образца

Персональные достижения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Средняя итоговая оценка по английскому языку за 5-9 классы

Первичный балл по экзамену по английскому языку в формате ОГЭ

Годовая оценка по русскому языку

Среднее арифметическое годовых оценок по алгебре, геометрии и вероятности и статистике за 9 класс

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, с Правилами приема в гимназию, ознакомлен(а). Расписка в получении заявления о приеме в образовательное учреждение, документов получена.

Приложение:

1. Копия паспорта ребенка
2. Копия паспорта законного представителя
3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание в г. Тюмени
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Копия аттестата об основном общем образовании
6. Копии документов, подтверждающих персональные достижения

7. Копия личного дела с отметками
8. Выписка с результатами Государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ по 4м предметам с указанием первичных баллов.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

