Приложение УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ гимназия № 21 города Тюмени
от 02.11.2026 № 130-ОД

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ гимназия № 21 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом МАОУ гимназия № 21 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценивания учащихся в Учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, с целью оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета.

Проведение текущего контроля успеваемости учащихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация (далее – аттестация) в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного периода.

1.5. Целью аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетенций, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

Задачи аттестации:

- повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана;
- выявление пробелов в освоении обучающимся образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся с целью дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Зачет/незачет – качественное оценивание без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметки по пятибалльной системе.

- Годовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

- Четвертная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (-ей), тем (-ы) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации.

- Текущий контроль - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам систематических проверок знаний обучающихся, проводимых учителем на текущих занятий в соответствии с рабочей программой.

- Административный контроль – проверка заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем методического объединения) степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов), модуля (-ов) или тем(-ы).

- Внешние процедуры оценки качества образования – ВПР, РОКО.

1.7. Родители (законные представители) учащихся вправе знакомиться с результатами аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество оценочных процедур при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом содержания образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Обучение по курсу Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ), элективным курсам и предметам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений осуществляется в безотметочной форме (зачётная система).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится путем сочетания письменных и устных проверок уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Во время любых видов контроля запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Учащиеся, допустившие нарушение установленного порядка не

продолжают написание работы, результаты ее обнуляются и за нее ставится отметка «2».

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за всероссийские проверочные работы, творческие работы, сочинения, пробные экзаменационные работы (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке (см. Порядок ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.12. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях за исключением аттестации по английскому языку. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся,

-пропустивших занятия по уважительной причине;

-на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.14. Во исполнение пункта 2.13 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

2.15. В случае отсутствия обучающегося на уроках по семейным обстоятельствам при указании родителем/законным представителем обучающегося в заявлении, что прохождение программы по учебным предметам родитель/законный представитель берет на себя, а также в случае отсутствия обучающегося по неуважительной причине, учитель имеет право требовать выполнение пропущенных текущих работ для оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета.

2.16. Оценочные процедуры (то есть контрольные), не должны превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в определённом классе в текущем учебном году. Длительность письменной контрольной работы может быть от одного до двух уроков (не более чем 40 минут каждый).

2.17. Практические работы (включая лабораторные, интерактивные и иные) могут составлять один урок (не более чем 40 минут).

2.18. Обучающийся имеет право на однократное повторное прохождение оценочной процедуры, за исключением внешних процедур оценки качества образования. Задание по уровню сложности должны соответствовать заданиям

исходного контроля в сроки, определяемые МО учителей-предметников, согласно графику консультаций учителя. Отметка за исправленную работу в рамках текущего контроля успеваемости выставляется как среднее арифметическое отметки, полученной в первый раз, и отметки, полученной повторно. Отметка выставляется вместо отметки, полученной в первый раз.

2.19. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.20. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.21. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.22. Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

3.Содержание и порядок проведения аттестации

3.1. Четвертная (2-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть). Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ за четверть. Особенности ликвидации неаттестации четвертной промежуточной аттестации обучающихся гимназии изложена в ПОРЯДКЕ ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть.

3.2. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период (при 1-часовой недельной нагрузке), при наличии 5-ти и более отметок (при 2-часовой и более недельной нагрузке по предмету). Отметки за полугодие: при 1-часовой недельной нагрузке выставляются

при наличии 5 и более текущих отметок; при 2-часовой и более недельной нагрузке – при наличии 7 отметок и более. Отметки за четверть/полугодие выставляются следующим образом: средний балл по предмету 4,5 и выше – «5»; средний балл по предмету 3,5 и выше – «4»; средний балл по предмету 2,5 и выше – «3». При этом, отметка за четверть не может быть выше, чем отметка за контрольную работу за четверть более чем на 2 балла.

3.3. Порядок ликвидации неаттестации за четверть описан в документе Порядок ликвидации неаттестации за четверть по предметам.

3.4. Классные руководители и учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Оценка успеваемости учащихся

4.1. Результаты успеваемости учащихся, за исключением учащихся первого класса, подлежат оцениванию по пятибалльной системе, где отметка:

«5» – отлично;

«4» – хорошо;

«3» – удовлетворительно;

«2» – неудовлетворительно;

«1» – неудовлетворительно, плохо.

Критерии и шкалы для оценивания отдельных видов учебных работ отражаются в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям соответствующих образовательных программ.

4.2. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5 - балльной шкале оценивания за все виды учебной работы. Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть.

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида работы, включающий: уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала; трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий; самостоятельность выполнения заданий.

4.3. В зависимости от вида учебной работы устанавливаются следующие удельные веса повышающих коэффициентов к отметкам за данные виды учебной работы:

1 группа сложности - коэффициент 3,0;

2 группа сложности - коэффициент 2,0;

3 группа сложности - коэффициент 1,0

Форма контроля/вид учебной работы	**Веса повышающих коэффициентов к отметкам в зависимости от сложности и содержания учебной работы**		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1 группа сложности			
Диктант	3	3	3
Зачет	3	3	3
Изложение	3	3	3
Контрольная работа	3	3	3
Сочинение	3	3	3
Независимая диагностика (оценка) ВПР,НИКО и др.	3	3	3

Олимпиада* (призер / победитель муниципального и регионального этапов) * - включена в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ	3	3	3
Эссе	3	3	3
2 группа сложности			
Лабораторная работа	2	2	2
Практическая работа	2	2	2
3 группа сложности			
Анализ музыкальных произведений	1	1	-
Анкета/Формуляр	1	1	1
Аудирование	1	1	1
Ведение тетради	1	1	1
Виртуальный практикум	1	1	1
Вокально-хоровая работа	1	1	-
Выразительное чтение	1	1	1
Географический диктант	-	1	1
Грамматическое задание	1	1	1
Графический диктант	1	1	-
Демонстрация техники упражнения	1	1	1
Диалог/Полилог	1	1	1
Дневник самоконтроля	1	1	1
Доклад	1	1	1
Домашнее задание	1	1	1
Инструментальное музицирование	1	1	-
Исследование	1	1	1
Исследовательская работа	1	1	1
Комбинированная работа	1	1	1
Конкурс	1	1	1
Конспект	1	1	1

Конференция	1	1	1
Лабораторный опыт		1	1
Личное письмо/открытка	1	1	1
Математический диктант	1	1	1
Монолог	1	1	1
Музыкальная викторина	1	1	-
Музыкальный дневник	1	1	-
Опрос (ответ на уроке)	1	1	1
Осложненное списывание		1	1
Пересказ	1	-	-
Письменный ответ	1	1	1
Проект	1	1	1
Работа с картой	-	1	1
Реферат	1	1	1
Решение задач	1	1	1
Словарный ассоциативный ряд	1	1	1
Словарный диктант	1	1	1
Смысловое чтение	1	-	-
Соревнование	1	1	1
Списывание	1	-	-
Творческая работа	1	1	1
Терминологический диктант	1	1	1
Тест	1	1	1
Тестирование физических качеств	1	1	1
Техника чтения	1	1	1
Устный ответ	1	1	1
Устный счет	1	1	-
Учебная работа	1	1	-
Учебное задание	1	1	1
Учебное упражнение	1	1	1
Цифровое домашнее задание	1	1	1

Читательский дневник	1	-	-
Чтение	1	1	1
Экспериментальная работа	-	1	1

4.4. Расчет средневзвешенного балла учащегося осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{Сумма произведений отметок и веса каждой из них}}{\text{Сумма веса всех отметок}}$$

4.5. Успеваемость учащегося по итогам учебного периода (четверти, полугодия) по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется автоматически в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» посредством перевода средневзвешенного балла в отметку по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Пропуски (непосещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенного балла. На результат «взвешивания» влияют только отметки.

4.6. Успеваемость учащегося по итогам учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (далее – итоговая отметка) определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и аттестационной отметки и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе, указанной в п. 4.1 настоящего Положения.

4.7. При неудовлетворительной отметке, полученной на аттестации, итоговая отметка выставляется в значении равной отметке, полученной на аттестации.

4.8. Оценка успеваемости учащихся в виде отметок отражается в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа».

Итоговые отметки подлежат внесению в личное дело учащегося.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Формами проведения годовой письменной аттестации в 2-8, 10 классах являются: комплексная диагностическая работа, контрольная работа, диктант,

изложение, сочинение, тестирование, смотр знаний, выполнение работы в формате ЕГЭ и др. К устным формам годовой аттестации относятся: ответы по билетам, защита реферата, зачет, собеседование по темам и др.

5.2 В 5, 6, 7 ,8, 10 классах годовая аттестация проходит в виде переводных экзаменов по следующим предметам:

5 класс – английский язык, русский язык, математика;

6 класс – английский язык, русский язык, математика;

7 класс – английский язык, русский язык, математика;

8 класс - математика, английский язык, предмет по выбору;

10 класс – английский язык, русский язык, математика (база/профиль), предмет по выбору.

5.3 В конце 4 класса обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по английскому языку в формате экзамена.

5.4 Начиная с 4 класса, обучающиеся всех классов выполняют индивидуальный проект в течение одного года (для 10-11 классов – в течение одного/двух лет) в рамках любой образовательной области под руководством педагога. Выполнение проекта является обязательным и одним из оснований перевода обучающегося в следующий класс.

5.5 На основании решения педагогического совета обучающимся, находящимся на длительном лечении, годовые отметки по предметам могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации.

5.6 В конце 10 класса обучающиеся мужского пола проходят учебные сборы с выставлением отметки в отдельную графу в рамках учебного предмета ОБЗР.

5.7 Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.9 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм

годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, рассматриваются методическим объединением учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.

5.10 На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету;
- обучающиеся, пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

5.11 Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.12 Решением педагогического совета для обучающегося могут быть изменены сроки прохождения промежуточной аттестации по состоянию здоровья или иной уважительной причине. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.14 Во исполнение пункта 5.13 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.15 Если обучающийся опоздал на экзамен, время, отведенное на выполнение работы, не продляется.

5.16 При проведении переводных экзаменов по учебному предмету с отметочной системой обучения оценка выставляется учителем на основе среднего арифметического четвертных отметок и отметки, полученной обучающимся на переводном экзамене, в соответствии с правилами математического округления.

5.17 Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

5.18 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.19 В случае положительного результата при повторном прохождении промежуточной аттестации экзаменационная отметка в классный журнал в графу «экзамен» выставляется как среднее арифметическое между неудовлетворительным результатом и полученной во второй раз отметкой. Результаты переэкзаменовки подтверждаются протоколом повторной сдачи экзамена. Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое четвертной отметки и отметками, полученными за первый и повторный раз прохождения промежуточной аттестации.

5.20 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.21 Письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в течение следующего учебного года.

5.22 Обучающиеся, получающие образование в форме семейного

образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией.

6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3 Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

7 Порядок перевода учащихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

7.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.6. Для проведения аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в составе не менее трёх человек, в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Результаты аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению и утверждаются приказом директора Учреждения. Годовая оценка выставляется по правила, описанным в пункте 5.19.

7.7. Учащиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В случае неосвоения обучающимся программы углубленного изучения английского языка, он продолжает обучение в образовательной организации, реализующей общеобразовательную, а не углубленную программу по английскому языку.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Порядок проведения аттестации экстерном

8.1. Аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, (далее – экстерны) осуществляется в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением, и в формах, определенных учебном планом по соответствующей образовательной программе.

8.2. Для прохождения аттестации экстерн или его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о приеме для прохождения аттестации;

оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;

оригинал свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав экстерна).

При представлении документов экстерн и (или) его родители (законные представители) ознакамливаются со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и проведение аттестации в Учреждении.

8.3. На основании представленных документов директором Учреждения издается приказ о приеме в Учреждение для прохождения аттестации.

8.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.5. Аттестация экстерна проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое доводится до сведения педагогических работников, экстерна и его родителей (законных представителей).

Для проведения аттестации экстерна создается и осуществляет свою работу аттестационная комиссия в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

По заявлению экстерна и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна результаты аттестации могут быть пересмотрены в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

8.6. Основанием прекращения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является приказ директора Учреждения об отчислении после прохождения аттестации.

При отчислении экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения аттестации.

8.7. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, указанные в абзаце 2 настоящего пункта Положения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

8.8. Экстерн, обучающийся по образовательной программе начального общего, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Аттестация, осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных данным индивидуальным учебным планом.

9.2. Итоги аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

9.3. Вопросы проведения аттестации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

9.4. В случае принятия правовых актов по вопросам аттестации, содержащих иные нормы, по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

ОБЩИЙ БЛАНК

Протокол
аттестационной комиссии по результатам проведенной промежуточной аттестации
_____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«____» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____.

Результаты проведенной промежуточной аттестации в форме _____:

№ п/п	ФИО	Класс	Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль	Результат (отметка)
1				
2				
3				
4				
…				

Председатель комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

_____

_____